


JULIA NETTO

EXECUTIVO DE CONTA | ATENDIMENTO

Contato

 netto.julia@gmail.com

 São Paulo - SP

 [linkedin: /julianetto](https://www.linkedin.com/in/julianetto)

 +55 11 9 9792 7022 | +55 27 9 9637 9990

Resumo profissional

Cresci cercada pelo espírito empreendedor de uma família de comerciantes que se tornaram referência em suas cidades. Esse ambiente despertou minha paixão por ideias criativas e moldou minha essência de vendedora nata e marketeira de coração. **Fundar uma empresa de cosméticos naturais** foi uma oportunidade de cuidar de cada detalhe, do planejamento à execução, para que a marca ganhasse vida e novos horizontes por 8 anos.

Minha jornada profissional me trouxe a São Paulo, cidade escolhida para crescer profissionalmente por me atrair com sua diversidade cultural e musical. **Aqui gerencio projetos de eventos corporativos para diversas marcas globais.** Essa experiência refinou minhas habilidades em planejamento estratégico, negociação empática e entrega de resultados impactantes. Determinada, curiosa e adaptável, busco conectar ideias e pessoas em novos desafios.

EVENTOS CORPORATIVOS (SP) | 2022 - ATUAL

ACUCA - Projetos e contas | Atendimento

Gerenciamento completo dos projetos: Gestão integral de projetos, desde o briefing até a execução, com foco em cumprir prazos, orçamentos e qualidade. Habilidade em antecipar riscos, adaptar o planejamento quando necessário e garantir que as expectativas dos stakeholders sejam atendidas.

Conhecimento da marca e mercado: Atuação estratégica voltada à análise do mercado, compreensão das necessidades do público e potencialização do posicionamento da marca para garantir o sucesso e a competitividade do produto.

Ponto de contato principal: Responsável por centralizar a comunicação entre clientes e coordenar equipes multidisciplinares, promovendo colaboração eficaz e garantindo alinhamento de demandas, prazos e expectativas de todas as partes envolvidas.

Gestão financeira e negociações: Negociação de contratos e otimização de recursos, contribuindo diretamente para a rentabilidade do projeto e alinhamento com as metas financeiras da empresa.

Ferramentas de Gestão - Backlog: Experiência no uso de ferramentas como Trello e ClickUp para gerenciar backlog, priorizar tarefas de acordo com impacto e urgência, otimizar cronogramas e acompanhar o progresso das entregas de forma eficiente.

Resultados consistentes: Otimizar cronogramas e gerenciar o tempo de forma eficiente, garantindo que os projetos sejam entregues no prazo e com qualidade.

DONA EVA COSMÉTICOS (ES - SP) | 2015-2023

Fundadora e Líder de Planejamento e Produtos

Instagram: @donaeva.co | website: inativo no momento.

Gestão de operações e planejamento estratégico: Garantir a eficiência e qualidade nos processos, incluindo o mapeamento de tendências, análise de dados e desempenho de produtos para ajustar o portfólio e definir ações estratégicas de marketing.

Lançamento de Produtos e Campanhas: Planejamento e execução de todas as etapas, desde a pesquisa de mercado e tendências até o lançamento de novos produtos. Desenvolvimento de campanhas estratégicas que reforçavam o posicionamento da marca e geravam resultados, como a ação de reposicionamento que aumentou as vendas em 30% no trimestre.

Gestão de relacionamentos com clientes: Criação de parcerias sólidas e desenvolvimento de estratégias voltadas para a fidelização e satisfação.

Controle de qualidade e Excelência: Garantia da qualidade em produtos e serviços, alinhando as expectativas dos clientes com os padrões da empresa.

Implementação de terceirização eficaz: Gerenciamento de terceirizações e parcerias eficazes para otimizar recursos, melhorar os resultados e garantir a consistência no desempenho dos projetos e produtos.

VALE DO RIO DOCE (ES)

Estágio RH | 2011-2013

Análise de Indicadores: Monitoramento de métricas como prazo, custo e qualidade para garantir entregas dentro dos parâmetros e tomar decisões rápidas para melhorar os resultados.

Planejamento de Equipes: Planejamento de recrutamento e treinamentos para garantir equipes qualificadas e alinhadas aos objetivos dos projetos, aumentando a produtividade.

Gestão de Sucessão: Preparação de talentos internos para garantir continuidade nos projetos e evitar interrupções, mantendo a eficiência a longo prazo.

Clima Organizacional: Implementação de estratégias para melhorar o ambiente de trabalho, promovendo colaboração e aumentando a produtividade da equipe.

Motivação e Engajamento: Organização de eventos internos para manter a equipe motivada e engajada, garantindo maior comprometimento e produtividade.

MORAR CONSTRUTORA (ES)

Estágio RH | 2010-2011

Análise de currículos: Capacidade de identificar rapidamente candidatos com o perfil adequado para a vaga, garantindo eficiência e assertividade no processo seletivo.

Recrutamento e seleção: Participação de todas as etapas do recrutamento, promovendo decisões assertivas para a contratação de profissionais que realmente atendem às necessidades da empresa.

Aplicação de teste psicológico: Habilidade na interpretação de avaliações psicológicas, proporcionando insights para decisões mais assertivas em relação à adaptação e potencial dos candidatos.

Treinamento admissional: Implementação de programas de onboarding, acelerando a integração e adaptação de novos colaboradores, e garantindo que iniciem alinhados à cultura da empresa.

Formação Acadêmica

MBA GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

FGV - Fundação Getúlio Vargas **2015 - 2017**

Intercâmbio Acadêmico LÍNGUA INGLESA

Dublin, Irlanda **2014 - 2015**

Graduação PSICOLOGIA

Universidade de Vitória **2009 - 2013**

Estudos recentes

Fundamentos de Marketing – FGV Digital, 2024

Criação de Novos Produtos – FGV Digital, 2024

Gestão de Pessoas: Liderança em Tempos de Incerteza – FGV Digital, 2024

Alinhamento entre Vendas e Marketing - FGV Digital, 2024

Ferramentas

Conhecimento em ClickUp, Trello, Microsoft Project, Canva

Domínio do Pacote Office

Familiaridade com metodologias ágeis

Idiomas

Português - fluente

Inglês - avançado

Competências chave

Planejamento estratégico

Liderança de projetos em equipe

Análise de mercado e dados

Gestão de cronogramas e prazos

Gestão de Relacionamento e Negociação